**Plan van Aanpak borging criteria cofinanciering evenementen en festivals**

**Inleiding**

Sinds 2021 ontvangt een aantal festivals een bijdrage in financiering vanuit de Stichting Ondernemersfonds Amersfoortse Binnenstad (lees: het SOAB/ Ondernemersfonds). Hierdoor is het met de pet rondgaan langs de pleinen voor middelen om evenementen te kunnen organiseren, de zogenaamde pleinbijdrage, voor deze festivals niet meer van kracht.

Wel is daardoor de hoogte van de in 2019 opgehaalde pleinbijdrage het uitgangspunt geworden om een financiering te verstrekken aan de evenementen- en festivalorganisaties. Afgemeten binnen de budgettaire ruimte die het fonds toelaat.

Later is een advies, met spelregels als richtlijn voor de beoordeling door festivals en evenementen én als hulpmiddel bij de besluitvorming door het ondernemersfonds opgesteld en aangeboden aan het SOAB. In dit advies staat de binnenstadsbrede impact van evenementen en festivals centraal.

Er is behoefte nog een verdere stap te zetten. Het SOAB heeft geborgde kaders nodig om over de toekenning van middelen aan evenementen en festivals gedegen te kunnen besluiten.

De volgende ontwikkelingen liggen hieraan ten grondslag

* Het feit dat de evenementen en festivals een bijdrage kunnen ontvangen van het ondernemersfonds stelt dat de gehele binnenstad hier zoveel mogelijk impact van dient te ondervinden. Dit daar álle ondernemers in de binnenstad en niet alléén de horecaondernemers op de pleinen aan het ondernemersfonds bijdragen. Er ontbreken criteria die deze impact duiden. Deze zijn nodig om de aanvragen van evenementen en festivals beter en goed te kunnen beoordelen en ook te kunnen vergelijken. Met criteria kan ook expliciet een duidelijker onderscheid worden gemaakt tussen een evenement dat in een enkel deelgebied plaatsvindt een festival/evenement dat op meerdere plekken programmeert.
* Het budget van het ondernemersfonds is nog steeds beperkt én sluit niet aan bij het ambitieniveau.
* Er dient ten alle tijden zorgvuldig en transparant met de verdeling en toekenning omgegaan te worden.
* Het SOAB heeft, ondanks een advies met spelregels, formeel geen kaders om tot een zo passend mogelijke toekenning te komen. Er is daarom behoefte om tot kaders te komen, waarmee SOAB haar rol beter kan invullen.
* Ook andere evenementen en festivals, die voorheen niet via een pleinbijdrage financiering ontvingen, hebben het recht zich te melden bij het ondernemersfonds. Daarvoor zullen dezelfde criteria moeten gelden. In de afgelopen twee jaar hebben ook andere evenementen en festivals zich gemeld bij het ondernemersfonds; de verwachting is dat dit de komende jaren zeker niet minder zal worden.
* Naast de impact voor de historische binnenstad was er met de pleinbijdrage ~~er~~ (gevoelsmatig) meer regie over de invulling van de festivals op het plein (wie betaalt, wie bepaalt). Over hoe de dialoog tot stand komt, blijft en ervaren wordt tussen evenementen en festivals en de directe omgeving (in het bijzonder ondernemers) geeft daarmee ook een beeld van de impact voor/ samenwerking in de binnenstad. Dit aspect dient ook een plek te krijgen in de criteria.

**Opgave**

Het komen tot criteria i.r.t. de impact van evenementen en festivals op de historische binnenstad die verankerd worden bij het SOAB. Dit dient vertaald te worden in de wijze van aanvragen en besluitvorming van het SOAB, waarmee het Ondernemersfonds tot een beter onderbouwde beoordeling, vergelijking en toekenning kan komen van een of de financiële bijdrage aan evenementen en festivals.

**Stakeholder en belangen**

Om deze opgave te realiseren is het wederom belangrijk goed het speelveld in beeld te brengen en de daarmee samenhangende belangen. Belangen kunnen worden ingedeeld op basis van locatie, issue of branche; echter is dit nooit zwart wit. In beeld is gebracht welke stakeholders er zijn en wat hun rol is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam stakeholder | Branche/Issue/Locatie | Specifieke rol |
| 1. OBA
 | Vanuit de OBA komen zowel branche, issue als locatie (de gehele historische binnenstad) samen. | Regisseur om te komen tot een goed proces met als resultaat criteria en een aangepaste werkwijze en verankering daarvan bij het SOAB, waarvoor bij voorkeur draagvlak ontstaat bij de stakeholders. |
| 1. KHN
 | Branche, maar vaak gericht op specifieke issues in de binnenstad.. | Vertegenwoordiger van (een deel van de binnenstedelijke) horeca in de binnenstad en daarmee een klankbord namens vertegenwoordigende horeca. Niet alle binnenstedelijke horeca is vertegenwoordigd via KHN. |
| 1. Amersfoorts Culturele Festivals Overleg
 | Branche | Vertegenwoordiger van (een deel van de) festivals waarvoor deze criteria worden opgesteld en daarmee een belangrijk klankbord namens de vertegenwoordigende festivals.  |
| 1. Evenementen- en festivalorganisaties
 | Issue, gericht op het succesvol organiseren van het festival. In de praktijk vinden de meeste festivals grotendeels op een of meerdere van de pleinen plaats in de binnenstad. | Individuele inbreng van standpunten t.a.v. het komen tot criteria en de verankering hiervan vanuit een evenementen- of festivalorganisatie. |
| 1. Werkgroep actieve ondernemers en deelgebieden
 | Locatie en Issue, waarin verschillende branches samen komen. | Vertegenwoordiger van de verschillende deelgebieden, waarvoor deze criteria i.r.t. impact voor de binnenstad worden opgesteld en daarmee een belangrijk klankbord namens alle ondernemers in de binnenstad.Hieronder vallen ook de horecapleinen, met vertegenwoordigers namens deze deelgebieden. * Appelmarkt & Groenmarkt, Stichting Groenmarkt
* Hof, ondernemersvereniging
* LVK (2x), ondernemersvereniging en Stichting Lieve Vrouweplein
 |
| 1. SOAB
 | Besluitvormende rol t.a.v. verdeling ondernemersfonds en haar werkwijze van aanvragen, beoordelen en toekennen. | SOAB neemt uiteindelijk een besluit over het verankeren van de criteria en daartoe ook aanpassen van haar werkwijze i.r.t. aanvragen, beoordelen en toekennen. |
| 1. Vergadering van Ondernemers
 | Adviserende rol t.a.v. besluitvorming toekenning en verdeling ondernemersfonds door het SOAB-bestuur. | De Vergadering van Ondernemers is de vergadering waar aanvragers voor bestedingen van het ondernemersfonds de mogelijkheid hebben om hun aanvraag toe te lichten. Tevens zijn alle ondernemers (die ook reclamebelasting betalen) en betrokkenen in de binnenstad vrij om deel te nemen aan de vergadering om hun standpunten ten aanzien van voorliggende aanvragen uit te brengen. De Vergadering van Ondernemers zal naar verwachting geen rol hebben, aangezien de inzet is de opgave tijdig gereed te hebben met inachtneming van de aanvraagprocedure voor 2024. |
| 1. Gemeente Amersfoort
 | Issue | De gemeente Amersfoort kan ingezet worden als kennispartner i.r.t. de criteria en sparringpartner vanuit haar rol op het gebied van evenementenbeleid en toekenning van subsidies aan evenementen en festivals. |

In het proces is het uitgangspunt tot consensus te komen tussen betrokken partijen met verschillende belangen. Als er (geen of op onderdelen consensus is) zal dit ook gerapporteerd worden aan het SOAB. Ook het SOAB dient uiteindelijk als uitvoerder akkoord te gaan en de criteria en aangepaste werkwijze te borgen en zal daarom ook goed geïnformeerd dienen te worden.

Alle belanghebbenden zullen ook over het proces en het resultaat geïnformeerd worden.

**Proces**

1. Plan van aanpak bespreken in OBA Bestuur en voorleggen voor input/reactie aan festivalorganisatoren, werkgroep deelgebieden en actieve ondernemers en SOAB - **feb - maart**
2. Verkennende gesprekken voeren met festivalorganisatoren, werkgroep deelgebieden (over het vormgeven van de criteria) a.h.v. een simpele online vragenlijst. - **maart**
3. Resultaten samenvatten en eerste ontwerp criteria plus voorstel aanpassen werkwijze SOAB opstellen en inbrengen in een te organiseren sessie - **april**
4. Aanscherpen ontwerp criteria plus voorstel aanpassen werkwijze n.a.v. overleg -**mei**
5. Schriftelijke reactieronde organiseren eindconcept criteria plus voorstel werkwijze schriftelijk **juni**
6. Ontwerpcriteria en voorstel werkwijze definitief maken en voorleggen aan SOAB ter besluitvorming – **juni, juli (voor de zomervakantie midden)**
7. OBA Bestuur, festivalorganisatoren, deelgebieden informeren over besluitvorming en pro-forma aanvraag – **juli/aug**.
8. Aanvragers dienen uiterlijk **eind augustus** een pro-forma aanvraag in bij het SOAB
9. Aanvragers dienen uiterlijk **eind oktober** hun volledige aanvraag in bij het SOAB.
10. Vergadering van Ondernemers en Besluitvorming SOAB - **dec.**