

Actueel - Statuten SOAB

15-04-2011 - -1- 97426/ld

OPRICHTING STICHTING

Heden, twee en twintig maart tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Madeline Elisabeth Westers-Koopmans, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Erik Dirk Visscher, notaris met plaats van vestiging te Amersfoort:

1. mevrouw Frouke Geraldine Vlaskamp, geboren te Amsterdam op vijf en twintig september negentienhonderd zes en zestig, wonende te 3818 JT Amersfoort, Van Houtenlaan 8, paspoortnummer: NT9CR8534, geldig tot negentien maart tweeduizend veertien en gehuwd met de heer Arjan Hebbink;

2. de heer Ronny Johannes Verhoeve, geboren te Soest op een november negentienhonderd zeven en zestig, wonende te 3833 BA Leusden, Princenhoflaan 12, rijbewijsnummer: 4297094100, geldig tot vijf en twintig juni tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Artikel 1

Naam, zetel, duur

1. De naam van de stichting is: Stichting Ondernemersfonds Amersfoortse Binnenstad, verkort genaamd: Stichting SOAB.
2. De stichting is gevestigd te Amersfoort.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Doelstelling

1. De doelstelling van de stichting is:

- a. - het investeren in promotie van het Centrum van Amersfoort;
- het investeren in evenementen die in het centrumgebied van Amersfoort worden gehouden;
- het investeren in veiligheid en leefbaarheid;
- het bijdragen aan het centrum management in de binnenstad van Amersfoort; en
- uitvoering geven aan het convenant "Convenant Ondernemersfonds Binnenstad Amersfoort";

b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het ontvangen en beheren van gelden verkregen uit een door de gemeente Amersfoort ten behoeve van het fonds jaarlijks opgelegde specifieke heffing of op andere wijze verkregen gelden;
- b. het toewijzen van gelden aan organisaties, voor de uitvoering van activiteiten conform het hiervoor onder lid 1 genoemde doel van de stichting.

3. Voor het bereiken van dit doel stelt het bestuur van de stichting jaarlijks een activiteitenplan en begroting op. Voorstellen voor activiteiten worden onder meer aangedragen door alle betrokken ondernemers in het betreffende gebied. De wijze waarop voorstellen kunnen worden ingediend zal worden vastgelegd in een door het bestuur van de stichting op te stellen reglement. Tevens zal door het bestuur van de stichting een reglement worden opgesteld voor het instellen van een commissie die zal

worden belast met de jaarlijkse organisatie van de 'vergadering van ondernemers'.

4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3

Het bestuur en haar samenstelling

1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.

2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.

3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.

4. Het bestuur benoemt zelf haar nieuwe bestuursleden.
Het benoemingsbesluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.

6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 4

Duur van het bestuurslidmaatschap

1. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, welk rooster niet mag bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden.

Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee (2) maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door zijn aftreden volgens het in dit artikel onder 1 bedoelde rooster van aftreden;
- e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

3. Het geven en het nemen van ontslag dient te geschieden bij aangetekende brief.

Artikel 5

Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.
2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de bestuursleden voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen.
3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden.
4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van haar andere bestuursleden aan om de vergadering te leiden.
5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.
6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden.

Artikel 6

Besluitvorming door het bestuur

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich per brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 7

Beperking van de bestuursbevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, die echter wel de functies van voorzitter, secretaris of penningmeester moeten vervullen.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 lid 2 en/of lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

4. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.

Artikel 9

Boekhouding en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. Tevens maakt het bestuur een begroting en activiteitenoverzicht zoals vermeld in artikel 2 lid 2. Het gemeente bestuur van Amersfoort heeft recht op inzage in de begroting, activiteitenoverzicht en de jaarrekening.

3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige.
5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd.
7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.
8. Het stichtingsbestuur doet verslag van het gevoerde beleid aan het gemeentebestuur van Amersfoort.

Artikel 10

Commissies en werkgroepen

1. Door het bestuur kunnen commissies en werkgroepen worden ingesteld, die activiteiten onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies en werkgroepen worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld.

Artikel 11

Reglementen

1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13.

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven die overeenkomst met het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Artikel 14

Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de verschenen personen:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - a. genoemde heer Ronny Johannes Verhoeve, tot penningmeester;
 - b. genoemde mevrouw Frouke Geraldine Vlaskamp, tot voorzitter;
 - c. de heer Erik Dirk Visscher, geboren te Elburg op twee augustus negentienhonderd vier en zestig, wonende te 3818 LP Amersfoort, Aletta Jacobslaan 27, rijbewijsnummer: 4860012508, geldig tot vijf juni tweeduizend negentien en gehuwd, tot secretaris.
2. Het eerste kantooradres van de stichting luidt: Stadsring 149 te Amersfoort, postcode: 3817 BA.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend elf.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken partijen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om zestien uur en acht en veertig minuten.